

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA TAMAȘI**  
**- PRIMAR -**

**DISPOZIȚIE**

privind

*“stabilirea persoanei responsabile la nivelul primăriei comunei Tamași, județul Bacău în vederea aplicării prevederilor Ordinul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu nr.719 din 12.05.2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului Statului”*

**PRIMARUL COMUNEI TAMAȘI ,JUDEȚUL BACĂU:**

Având în vedere :

- necesitatea și oportunitatea desemnării unei persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului responsabile cu aplicarea prevederilor Ordinul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu nr.719 din 12.05.2014, la nivelul unitatii;
- Prevederile art. 3 din Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu nr.719 din 12.05.2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

In baza art. 61 alin(3) și alin(4), art.68 alin(1) , art. 77 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPOZIȚIE**

**Art.1** Doamna **JITARU MARINELA**, consilier principal în cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Tamași, județul Bacău, se desemnează ca persoană responsabilă cu aplicarea Ordinul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu nr.719 din 12.05.2014 - privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului și are ca obligații:

- a) înregistrează cererea vânzătorului, însoțită de oferta de vânzare a terenului agricol și de următoarele documente justificative:
- copie a BI/CI a vânzătorului persoana fizică sau o copie a pașaportului pentru vânzătorul persoana fizică cu domiciliul în străinătate;
  - copie legalizată de notarul public ori instanța de judecată, după caz, sau certificată

pentru conformitate de către funcționarii primăriei a actului de proprietate asupra terenului ce face obiectul ofertei de vânzare (după caz: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, proces-verbal de predare-primire, sentința/decizie civila definitivă și irevocabilă, titlu de proprietate, certificate de moștenitor, contract de schimb, act de lichidare a patrimoniului, altele asemenea);

- extras de carte funciara pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile înainte
- de afișarea ofertei, însoțit de extrasul de plan cadastral de carte funciara al imobilului, în sistem de coordonate „Stereografic 1970“, în condițiile în care terenul este intabulat;
- copie a certificatului constatator de la registrul comerțului sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea, în cazul vânzătorului persoană juridică;
- în caz de reprezentare, procura notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original, precum și o copie a BI/CI a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate;
- hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original, din care să rezulte acordul cu privire la vânzarea bunului aflat în proprietatea societății, în cazul vânzătorului persoană juridică;
- certificat de atestare fiscală emis de către primărie;
- alte documente doveditoare, după caz.

**b)** înființează, organizează și gestionează Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan, pe suport hârtie și în format electronic, care să cuprindă cel puțin informații privind datele de identificare ale vânzătorului, suprafața de teren agricol situată în extravilan oferită spre vânzare, categoria de folosință a acestora, prețul de vânzare, amplasamentul identificat prin tarla și parcelă sau, după caz, amplasamentul terenurilor stabilit prin planul de amplasament și delimitare a imobilului întocmit în sistemul național de proiecție Stereografic 1970, eliberat de oficiul teritorial ca urmare a recepției documentației cadastrale pentru imobilul în privința căruia s-a solicitat avizul, procesele-verbale încheiate pentru fiecare etapă a procedurii, adevărurile eliberate în vederea vânzării libere a terenurilor, precum și orice corespondență referitoare la realizarea procedurii;

**c)** afișează oferta de vânzare la sediul primăriei și pe site-ul primăriei, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data înregistrării cererii. Oferta de vânzare rămâne afișată timp de 30 de zile .

**d)** pe baza informațiilor cuprinse în oferta de vânzare, transmite lista preemptorilor la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz. Lista preemptorilor se afișează la sediul primăriei, după caz, și pe site-ul propriu;

**e)** transmite la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, dosarul tuturor actelor prevăzute la lit. a);

**f)** în termen de o zi lucrătoare, înregistrează și afișează la sediul primăriei și pe site-ul primăriei, după caz, toate comunicările de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre preemptorii cuprinși în lista preemptorilor sau de oricare alți preemptori necuprinși în listă și care dovedesc ulterior întocmirii listei această calitate prin acte justificative, în vederea exercitării dreptului de preempțiune pentru oferta de vânzare în cauză;

**g)** transmite la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, în copie, toate comunicările de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre preemptori în perioada prevăzută la art. 6 alin. (2) din lege, însoțite de documentele prevăzute la lit. a);

h) adoptă măsurile organizatorice necesare pentru desfășurarea la sediul primăriei a procedurilor referitoare la exercitarea dreptului de preempțiune și de alegere a potențialului cumpărător, cu respectarea strictă a dispozițiilor art. 7 din lege;

i) încheie procesul-verbal de constatare a derulării fiecărei etape procedurale prevăzute la art. 7 din lege, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;

j) după comunicarea și înregistrarea deciziei privind alegerea de către vânzător a preemptorului potențial cumpărător, transmit la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, numele și datele de identificare ale acestuia, precum și copiile tuturor proceselor-verbale prevăzute la lit. i);

k) în cazul în care niciun preemptor nu comunică acceptarea ofertei vânzătorului, iar vânzarea terenului este liberă în condițiile legii, eliberează vânzătorului o adeverință care atestă că s-au parcurs toate etapele procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și că terenul este liber la vânzare, la prețul prevăzut în oferta de vânzare și pentru suprafața menționată în actele de proprietate sau suprafața rezultată din măsurătorile cadastrale, înscrisă în cartea funciară conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. O copie a acesteia, însoțită de copiile tuturor proceselor-verbale prevăzute la lit. i), este transmisă structurii centrale, respectiv structurilor teritoriale, după caz;

l) transmite vânzătorului adeverința însoțită de o copie certificată de conformitate cu originalul a ofertei de vânzare. O copie a adeverinței se transmite structurii centrale sau structurii teritoriale, după caz.

-alte activitati ,in conformitate cu prevederile legale ,care reglementeaza acest aspect

**Art.2** Persoana nominalizata la art.1 in desfasurarea activitatii va colabora cu agentul agricol ,tehnicianul de urbanism,operator rol, precum si cu alte persoane din cadrul aparatului de specialitate la primarului si alte autoritati competente,dupa caz.

**Art.3** Secretarul comunei si responsabilul compartimentului Relatii cu publicul -Registratura va lua masura comunicării prezentei dispoziții către persoana menționată la art.1 si persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului ,prevazute la art.2.

**PRIMAR,  
VERONICA DONȚU**



**Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR,  
Dumitrica-Mădălina MIRON**

Nr. 122 din 23.02.2015