

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TAMAȘI

HOTĂRÂRE

privind modificarea Regulamentului
de organizare și desfășurare a activităților cultural-artistice din cadrul
Ansamblului Folcloric ”Tămășanca” din Tamași – Bacău

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TAMAȘI, JUDEȚUL BACĂU, întrunit în
ședința ordinară în data de 11.12.2018:

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 93 din 24.11.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ansamblului Tamașanca;
- H.C.L. nr. 27 din 28.04.2016 privind aprobarea înființării ansamblului popular din Comuna Tamași, Județul Bacău;
- În conformitate cu Ordinul nr. 2193/2006 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a asezamintelor culturale și ale art. 12 din OG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfasurarea activității asezamintelor culturale, modificata și completata și ale OG 65/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfasurarea activității asezamintelor culturale;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Expunerea de motive a Primarului Comunei Tamași, nr. 10213 din 10.12.2018.
- Rapoartele comisiei de specialitate a consiliului local, cu avizul acestora.
- În baza prevederilor art. 36, art. 38, art. 45, alin 1, precum și ale art. 115 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Adopta prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1 Se modifică Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților culturale-artistice din cadrul Ansamblului Folcloric ”Tămășanca” din Tamași – Bacău, după cum urmează:

✓ **Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

Art. 6. (1). - Ansamblul îndeplinește rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale și a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole și evenimente ce conturează latura culturală a Comunei Tamași, Județul Bacău.

(2). - Ansamblul Folcloric Tămășanca inițiază și desfășoară proiect în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și creației populare contemporane, urmărind:

- Elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- Conservarea și promovarea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- Păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- Stimularea creativității și talentului;
- Cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste (muzică, coregrafie);
- Promovarea activităților lucrative în domeniul artizanatului și alor domenii specifice tradiției și creației populare.

✓ **Articolul 10 va avea următorul cuprins:**

Art.10.(1). - La sediul Ansamblului (Centrul Educațional "Dumitru Nedită", str. COL.Alex.Peretz, nr.124, din Comuna Tamași, județul Bacău) s-a înființat un muzeu ce are ca scop conservarea și păstrarea tradiției populare românești specifice zonei etnografice și etnofolclorice a Comunei Tamași, Județul Bacău.

(2). Patrimoniul Ansamblului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții precum și prin donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părinților, de bunuri, din partea unor instituții sau autorități publice, a unor persoane juridice, din țară sau din străinătate.

(3). Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Ansamblului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora .

✓ **Articolul 13 va deveni articolul 11.**

✓ **Articolul 14 va deveni articolul 12.**

✓ **Articolul 15 va deveni alineatul 2 la articolul 12.**

✓ **Articolul 16 va deveni alineatul 3 la articolul 12.**

✓ **Articolul 17 va deveni articolul 13.**

✓ **Articolul 14 va avea următorul cuprins:**

Art. 14. (1). - Prin dispoziția primarului se înființează Consiliul administrativ cu rol deliberativ, format din:

- **președinte** – Primarul comunei;
- **membri:**
- coordonator ansamblului;
- contabil;
- consilier juridic;

(2). Președintele consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

✓ **Articolul 15 va avea următorul cuprins:**

Art. 15. - Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul Ansamblului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este regulamentar întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) consiliul administrativ este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile se consemnează în proces – verbal de ședință din registrul de ședințe;
- e) procesul – verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

✓ **Articolul 16 va avea următorul cuprins:**

Art. 16. - Consiliul administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează programele de activitate și repertoriile, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Ansamblului;
- b) avizează colaborările Ansamblului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- c) analizează trimestrial și propune Consiliului Local măsuri pentru îmbunătățirea activității Ansamblului;
- d) alte atribuții în conformitate cu normele legale, Hotărârile Consiliului Local, dispozițiile ordonatorului principal de credite și prezentul Regulament.

✓ **Articolul 18 va deveni articolul 17.**

✓ **Articolul 19 va deveni articolul 18.**

✓ **Articolul 20 va deveni articolul 19.**

✓ **Articolul 21 va deveni articolul 20.**

✓ **Articolul 22 va deveni articolul 21.**

✓ **Articolul 23 va deveni articolul 22.**

✓ **Articolul 24 va deveni articolul 23.**

✓ **Articolul 28 va deveni articolul 24 și articolul 29 va deveni articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:**

Art. 24. Finanțarea Ansamblului se asigură din subvenții de la bugetul local al comunei, accesare programe/proiecte cu finanțare externă/internă, donații, sponsorizări și alte surse extrabugetare, potrivit legii;

Art. 25. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare funcționării ansamblului, se realizează din bugetul local al Comunei Tamași. Pentru deplasările ansamblului cheltuielile aferente urmând a fi decontate din bugetul local.

✓ **Articolul 30 și articolul 31 se abrogă.**

- ✓ *Articolul 32 va deveni articolul 26.*
- ✓ *Articolul 33 va deveni articolul 27*

Art. 2 Se aprobă noul Regulament de organizare și desfășurare a activităților culturale-artistice din cadrul Ansamblului Folcloric "Tămășanca" din Tamași – Bacău, Anexă la prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Comunei Tamași, Ansamblului Folcloric Tămășanca si Instituției Prefectului – Județul Bacău, și va fi adusă la cunostință publică conform legii .

PRESEDINTE DE-SEDIINȚA,
CONSILIER LOCAL,
Videnie Alexandru



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR COMUNA,
Miron Dumitrica Mădălina

Nr. 98 din 11.12.2018

Regulament
de organizare și desfășurare a activităților cultural-artistice din cadrul
Ansamblului Folcloric "Tămășanca" din Tamași, Județul Bacău

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. - Ansamblul Folcloric "Tămășanca" din Tamași, Județul Bacău, denumit în continuare Ansamblu, este o structură artistică de amatori, fără personalitate juridică.

Art. 2. - În componerea Ansamblului pot intra, pe bază de voluntariat, grupuri vocale, formații de dansuri, soliști vocali, instrumentiști, după o evaluare făcută de coordonatorul Ansamblului.

Art. 3. - Ansamblul funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Tamași.

Art. 4. - Ansamblul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și ale prezentului Regulament.

Art. 5. - Ansamblul are sediul la Centrul Educațional "Dumitru Nediță", str. COL. Alex. Peretz, nr.124, din Comuna Tamași, județul Bacău.

CAPITOLUL II - Scop și obiect de activitate

Art. 6. (1). - Ansamblul îndeplinește rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale și a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole și evenimente ce conturează latura culturală a Comunei Tamași, Județul Bacău.

(2). - Ansamblul Folcloric Tămășanca inițiază și desfășoară proiect în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și creației populare contemporane, urmărind:

- Elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- Conservarea și promovarea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- Păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- Stimularea creativității și talentului;
- Cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale (muzică, coregrafie);
- Promovarea activităților lucrative în domeniul artizanatului și altor domenii specifice tradiției și creației populare.

Art. 7. - Ansamblul are următoarele atribuții principale :

- organizează și desfășoară spectacole proprii;
- participa ca invitat la spectacole organizate de ansambluri artistice profesionale

- sau de amatori;
- organizeaza sau participa la activități cultural-artistice sau sociale locale, nationale sau internationale, pentru promovarea tradiției populare;
 - realizează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului interpretativ și coregrafic;
 - promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice , precum și valorile creației populare;
 - inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea , precum și ale patrimoniului;
 - participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
 - sprijina activitățile culturale artistice organizate de tinerii și elevii din comuna;
 - participă, prin grupuri vocale, la dezvoltarea vieții spirituale, desfășurând activitatea și în calitate de coruri bisericești;
 - organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectul de activitate;

Art. 8. - În vederea exercitării în condiții optime a atribuțiilor ce-i revin, Ansamblul își desfășoară activitatea pe baza unor programe pe perioade calendaristice care includ : numărul de spectacole proprii, numărul de activități locale, numărul de activități în afara localității, precum și numărul de repetiții .

Art. 9. - Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Ansamblul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau/si privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice , religioase ș.a.) .

CAPITOLUL III – Patrimoniul

Art.10.(1). - La sediul Ansamblului (Centrul Educațional ”Dumitru Nediiță”, str. COL.Alex.Perez, nr.124, din Comuna Tamași, județul Bacău) s-a înființat un muzeu ce are ca scop conservarea și păstrarea tradiției populare românești specifice zonei etnografice și etnofolclorice a Comunei Tamași, Județul Bacău.

(2). Patrimoniul Ansamblului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții precum și prin donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții sau autorități publice, a unor persoane juridice, din țară sau din străinătate.

(3). Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Ansamblului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora .

CAPITOLUL IV - Personalul și conducerea

Art. 11. - Personalul Ansamblului se structurează în: personal desemnat de Consiliul Local pentru coordonarea Ansamblului (referentul cultural/directorul Caminului Cultural

sau unul din dirijorii corurilor sau coregrafii echipelor de dansatori), personal care desfasoara activitatea pe baza de contract de prestari servicii (dirijorii corurilor, instructorii de dansuri/coregrafii, indrumatorii sectiilor de creatie) si personal care desfasoara activitatea pe baza de voluntariat (dansatori, solisti, etc).

Art.12.(1). - Ansamblul este condus de un coordonator, care poate fi referentul cultural/directorul caminului Cultural sau una din persoanele cu contract de prestari servicii din compunerea ansamblului.

(2). Personalul care desfasoara activitatea pe baza de contract de prestari servicii trebuie să dețină studii sau atestat în domeniu, precum și experiența necesară, dovedită prin documente (recomandări, certificate, diplome etc);

(3). Drepturile banesti ale personalului care desfășoară activitatea pe baza de contract de prestari servicii vor fi stabilite conform bugetului alocat.

Art. 13. - Cordonatorul ansamblului are următoarele atribuții principale:

- răspunde de întreaga activitate a Ansamblului potrivit normelor legale, Hotărârilor Consiliului Local, dispozițiilor ordonatorului principal de credite și prezentului Regulament;
- elaborează programele de activitate și le supune aprobării Consiliului Local , după avizarea de către primar;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor jurisdicționale ;
- informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corepunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- informează anual Consiliul Local asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației Ansamblului, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

Art. 14. (1). - Prin dispoziția primarului se înființează Consiliul administrativ cu rol deliberativ, format din:

- **președinte** – Primarul comunei;
- **membri:**
- coordonator ansamblului;
- contabil;
- consilier juridic;

(2). Președintele consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Art. 15. - Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul Ansamblului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

- b) este regulamentar întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) consiliul administrativ este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile se consemnează în proces – verbal de ședință din registrul de ședințe;
- e) procesul – verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

Art. 16. - Consiliul administrativ are următoarele atribuții principale:

- f) analizează și avizează programele de activitate și repertoriile, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Ansamblului;
- g) avizează colaborările Ansamblului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- h) analizează semestrial și propune Consiliului Local măsuri pentru îmbunătățirea activității Ansamblului;
- i) alte atribuții în conformitate cu normele legale, Hotărârile Consiliului Local, dispozițiile ordonatorului principal de credite și prezentul Regulament.

CAPITOLUL V - Membrii

Dobândirea calității de membru al Ansamblului Folcloric ”Tămășanca” din Tamași, Județul Bacău

Art.17.(1). - Pentru a fi membru al Ansamblului Folcloric ”Tămășanca” din Tamași, Județul Bacău, elevul trebuie să fie selectat , urmând probele de admitere în cadrul Ansamblului .

(2). Admiterea constă în verificarea simțului ritmic, a urechii muzicale, a capacității de execuție și verificarea aptitudinii fizice.

Art. 18. - Se depune dosarul de înscriere complet spre aprobare.

Documentele necesare înscrierii sunt:

1. Cererea de înscriere . (**anexa A**)
2. Acordul ambilor părinți . (**anexa B**)
3. Angajamentul elevului . (**anexa C**)
4. Acordul de deplasare . (**anexa D**)
5. Fișa de primire a recuzitei . (**anexa E**)
6. Certificatul de naștere a elevului . (**copie**)
7. Buletinele ambilor părinți . (**copie**)
8. Adeverință medicală . (**original**) – din 6 in 6 luni .
9. După caz se atașează CERTIFICATUL DE DECES (caz de deces) sau HOTARAREA JUDECĂTOREASCĂ în cazul în care minorul e în grija unuia dintre părinți.

Art.19. - Calitatea de membru al Ansamblului se exercită prin frecventarea repetițiilor și prin participarea la toate activitățile desfășurate.

Art. 20. - Evidența prezentei elevilor se face la fiecare repetiție de către profesorul desemnat în acest sens sau instructorul care conduce repetiția.

Art. 21. - Programul repetițiilor se stabilește de comun acord cu instructorul și va consta în doua repetiții pe săptămână câte doua ore fiecare repetiție.

Art. 22. - In cazuri exceptionale, cu avizul Primăriei Tamași și acordul parintilor acest program poate fi modificat.

Art. 23. - Absentele elevilor pot fi motivate de profesorul desemnat cu organizarea repetițiilor, in conformitate cu regulamentul impus .

Îndatoririle elevilor

Membrii Ansamblului Folcloric "Tămășanca" din Tamași, Județul Bacău au următoarele îndatoriri:

- ✓ Să participe la toate activitățile și să respecte prezentul regulament.
- ✓ Să raspundă solicitărilor ori de câte ori este solicitat.
- ✓ Să cunoască și să respecte:
 - legile statului;
 - prezentul regulament;
 - regulile de circulație si cele de aparare a sanatatii;
 - normele de tehnica securitatii muncii, de prevenire si de stingere a incendiilor;
 - normele de protectie civila;
 - normele de protectie a mediului;
 - sa respecte indatoririle ce revin elevilor dupa cum reies acestea din R.O.F.U.I.P.,
 - sa frecventeze repetitiile cu regularitate, respectand orarul stabilit;
 - sa fie punctuali la repetitii si sa se pregateasca daca este cazul pentru fiecare repetitie;
 - sa utilizeze cu grija si sa restituie in stare buna la sfarsitul anului scolar recuzita primita , sa respecte proprietatea scolii, sau a altor institutii unde se organizeaza repetitii ca si pe cea personala. Orice stricaciune sau distrugere a acestora va fi sanctionata prin raspundere materiala individuala sau colectiva;
 - sa pastreze curatenia in toate spatiile unde fac repetitii;
 - sa nu aduca jigniri sau sa manifeste agresivitate in limbaj si in comportament fata de profesori, colegi si fata de personalul implicat in organizare;
 - sa nu folosească mijloacele audio-video pentru a înregistra elevii și personalul fără acordul acestora;
 - sa nu invite la repetitii, fara acordul organizatorilor, persoane straine;
 - sa nu paraseasca programul fara acordul coordonatorilor;

- sa nu se expuna posibilelor pericole prin escaladarea ferestrelor, gardului, balustradelor din incinta si imprejurimi, etc.;
- sa nu comita fapte antisociale si reprobabile;
- sa nu deranjeze orele programul deretitii;
- sa nu blocheze caile de acces;
- sa nu se asocieze in grupuri (banda , gasca) in scopul comiterii de agresioni, jafuri asupra colegilor sau asupra altor persoane.

Drepturile elevilor

Membrii Ansamblului Folcloric "Tămășanca" din Tamași, Județul Bacău au următoarele drepturi :

- sa fie evidentiati si sa primeasca premii si recompense pentru rezultatele deosebite la activitatile formative, precum si pentru atitudine civica exemplara;
- sa beneficieze de un climat de munca bazat pe respect reciproc (profesor-elev, instructor – elev, elev -elev);
- sa-si aleaga liderul de grup;
- sa fie invoiți de profesori in conditiile prevazute de regulament;
- sa participe la reuniuni in afara orarului scolii, organizate de profesorii diriginti, cu acordul directiunii;
- sa participe la excursii de studii si agrement organizate de profesorii scolii, cu acordul directiunii;
- sa participe la concursuri, si alte competitii care promoveaza imaginea Ansamblului;
- sa inainteze sugestii privind imbunatatirea activitatii;
- sa aiba initiative care sa stimuleze competitia, atitudinea civica exemplara, spiritul de echipa;
- sa utilizeze gratuit baza materiala;
- sa contracareze prin atitudini constructive abaterile disciplinare ale colegilor.

Drepturi si indatoriri ce revin beneficiarului si coordonatorului Ansamblului Folcloric "Tămășanca" din Tamași, Județul Bacău legate de deplășările ansamblului:

- Ansamblului Folcloric "Tămășanca" din Tamași, Județul Bacău prin activitatea sa , urmărește promovarea valorilor culturii tradiționale locale , a portului și dansului popular;
- Coordonatorul stabilește manifestările culturale artistice la care participa ansamblul , în limita bugetului aprobat de către Consiliul Local Tamași;
- Pentru deplasările ansamblului conducerea are obligatia de a întreprinde toate diligentele necesare pentru asigurarea transportului cheltuielile aferente, urmand a fi decontate din bugetul aprobat;

- Numarul copiilor participanti la deplasari va fi stabilit de conducere in urma consultarii cu instructorul ansamblului iar al participantilor adulti in urma consultarii cu Primaria Tamaș;
- Programul artistic al ansamblului este stabilit de instructorul acestuia iar sedintele de pregatire si antrenament se desfasoara sub directia supraveghere, indrumare si control a instructorului care este direct responsabil;
- Sedintele de pregatire se desfasoara de regula inaintea manifestarilor cultural-artistice la care se doreste participarea sau ori de cate ori instructorul si conducerea scolii stabilesc ca este necesar.

Sanctiuni

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează după cum urmează:

- Elevii vinovati de deteriorarea bunurilor platesc toate lucrarile necesare reparatiilor sau suporta toate cheltuielile pentru inlocuirea bunurilor deteriorate;
- In cazul in care vinovatul nu se cunoaste, raspunderea materiala devine colectiva;
- Pentru distrugerea sau deteriorarea recuzitei primita gratuit , elevii inlocuiesc recuzita deteriorata cu un exemplar nou , sau achita contravaloarea acestuia;
- În funcție de gravitatea faptelor savârșite elevii pot fi eliminați, pierzând calitatea de membru;
- Introducerea și/sau consumul bauturilor alcoolice se sancționeaza cu eliminarea din formatie;
- Fumatul in cadrul repetitiilor, spectacolelor sau orice imprejurare care aduce prejudiciu imaginii scolii se sancționeaza cu eliminarea din formatie;
- Membrii formatiei care lipsesc nemotivat mai mult de 3 (trei) repetitii vor fi eliminați din cadrul Ansamblului;
- Eliminarea va fi adusa la cunostinta parintilor in scris insotita si de motivul acesteia;

Măsuri finale și tranzitorii

- Se vor constitui doua grupe de dansatori si solisti de varste diferite;
- Repetițiile se desfasoara pe grupe si la ore stabilite diferit;
- Pentru grupa elevilor mici, repetitiile se desfasoara intre orele 18.00 si max 20.00;
- Pentru grupa elevilor mari, repetitiile se desfasoara intre orele 19.00 si max 21.00;
- Elevii care au terminat programul au obligatia de a parasi locatia unde se fac acestea si a merge acasa;
- Elevii nu vor veni la repetitii decat la orele stabilite (nu mai devreme si nici nu vor mai ramane dupa ce si-au terminat programul),
- Repetițiile nu scutesc elevii de a se pregati pentru cursurile de a doua zi;
- Instructorul sau profesorul responsabil cu organizarea nu va permite accesul la

repetitii a persoanelor straine sau a membrilor echipei care nu au program in acel moment;

- Solistii care vor evolua reprezentand Ansamblul Folcloric Tămășanca din Tamași-Bacău sunt desemnati numai de coordonator , impreuna cu care va stabili repertoriul;
- Eventualele modificari ale prezentului regulament vor fi facute cu acordul partilor implicate si notificate intr-un act additional.

CAPITOLUL VI – Finanțare

Art.24. - Finanțarea Ansamblului se asigură din subvenții de la bugetul local al comunei, accesare programe/proiecte cu finanțare externă/internă, donații, sponsorizări și alte surse extrabugetare, potrivit legii;

Art.25. -Finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare funcționării ansamblului, se realizează din bugetul local al Comunei Tamași. Pentru deplasările ansamblului cheltuielile aferente urmând a fi decontate din bugetul local.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale

Art.26. - Ansamblul deschide dosare în arhiva proprie, în care se păstrează, conform prevederilor legale următoarele :

- Dosarele de înscriere .
- Documentele personale ale celor înscriși .
- Planificarea lunara precum si raportul lunar de prezență și activitate .
- Cererile de finanțare .
- Cererile de deplasare .
- Actul normativ de înființare;
- Documentele financiar-contabile, planul si programul de activitate, dări de seama și situații statistice .
- Corespondență .
- Alte documente, potrivit legii .

Art.27. - Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
Videnie Alexandru



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR COMUNA,
Miron Dumitrica Mădălina