

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TAMAȘI

HOTĂRÂRE
privind informatiile de interes public

CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TAMAȘI, JUDEȚUL BACĂU,
întrunit în ședința ordinară în data de 24.11.2017:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Tamași, d-na Donțu Veronica, privind aprobarea listei cuprinzând categoriile de documente propuse și/sau gestionate, potrivit legii, de Consiliul local Tamasi și Primaria comunei Tamasi, care constituie informații de interes public;
- Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local, cu avizul acesteia;
- Referatul secretarului comunei Tamasi înregistrat sub nr. 9449 din data de 23.11.2017;
- Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată ;
- Prevederile H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, modificată prin H.G. nr. 478/2016;
- În temeiul art. 48 alin.(2) și (3), art. 49 alin. (1) și (2) și art. 115 alin (3) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Adopta prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aproba lista cuprinzând categoriile de documente propuse și/sau gestionate, potrivit legii, de Consiliul local Tamasi și Primaria comunei Tamasi, care constituie informații de interes public, conform anexei nr.1, 2 și 3 la prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului, Instituției Prefectului – județul Bacău, precum și altor instituții interesate și va fi adusă la cunoștința publică conform legii.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA,
CONSILIER LOCAL,
Videnie Alexandru



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR COMUNA,
Miron Dumitrița Mădălina

Nr. 88 din 24.11.2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TAMAȘI

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR. 88/24.11.2017

Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei și Consiliului local al comunei Tamași.
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale autorității publice locale.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.
4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv : denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet.
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.
6. Programele și strategiile proprii.
7. Lista cuprinzând documentele de interes public.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/ sau gestionate, potrivit legii.
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
Videnie Alexandru



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR COMUNA,
Miron Dumitrica Mădălina

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TAMAȘI

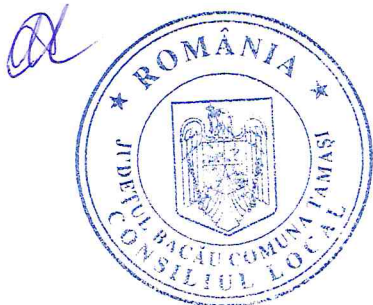
ANEXA NR.2 LA H.C.L. NR. 88/24.11.2017

Lista cuprinzand documentele de interes public produse si/ sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din Legea 544/2001

1. Hotararile Consiliului Local al comunei Tamași;
2. Dispozitiile emise de primarul comunei Tamași cu caracter normativ;
3. Componenta nominala a Consiliului local al comunei Tamași, inclusiv apartenenta politica, comisiile de specialitate, regulamentul de functionare al consiliului local.
4. Declaratiile de avere ale alesilor locali si ale functionarilor publici;
5. Declaratiile de interese ale alesilor locali si ale functionarilor publici;
6. Rapoartele anuale de activitate intocmite de consilierii locali
7. Informari intocmite de primarul comunei Tamași privind starea economico-sociala a comunei Tamași , rapoartele anuale de activitate economico-sociala precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor Consiliului local.
8. Lista imputernicitilor primarului care pot constata contraventii, aplica sanctiuni si domeniide activitate.
9. Lista proceselor verbale de constatare a contraventiilor.
10. Documentele privind repartizarea spatiilor cu destinatia de locuinta, precum si cu privire la inchirierea ori concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta.
11. Documentele referitoare la propunerile cetatenilor, activitatile Comitetului Consultativ Cetatenesc si a Consiliului pentru transparenta locala.
12. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie, amplasamente cu mobilier stradal si constructiilor provizorii .
13. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/ desfiintare (se consulta exclusiv la sediul Primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt direct interesati sau potential afectati de prevederile acestora).
14. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/ desfiintare eliberate.
15. Situatia statistica privind activitatea de stare civila : numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea.
16. Evidenta dosarelor de : tutela, curatela, asistenta bolnavilor, asistenta sociala a persoanei varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare in scopul intretinerii si ingrijirii sale.

17. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social.
18. Lista de achizitii publice servicii si lucrari.
19. Dosarul achizitiilor publice, inclusiv contractele de achizitii de bunuri si servicii.
20. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
21. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003, modificata si completata, privind Codul Fiscal.
22. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tara si din strainatate; infratirea cu alte comunitati din strainatate; programe ale unor vizite bilaterale.
23. Liste de proprietate pentru repartizarea locuintelor.
24. Lista certificatelor de producator eliberate.
25. Informatii privind activitatea cultural – sportiva desfasurata pe teritoriul comunei .
26. Relatii cu O.N.G. – uri, programe si colaborari.
27. Informatii despre programele cu finantare externa.
28. Registrele agricole.
29. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
Videnie Alexandru



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR COMUNA,
Miron Dumitrița Mădălina

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TAMAȘI

ANEXA NR.3 LA H.C.L. NR. 88/24.11.2017

Lista cuprinzand documentele emise si /sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Tamași care se excepteaza de la liberal acces la informatiile de interes public

1. Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile consiliului local si dispozitiile primarului.
2. Deliberarile consiliului local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca aceste sa nu fie publice, precum si documentele intocmite in aceste situatii.
3. Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei cum ar acte si certificate de nastere, casatorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul comunei.
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum si documentele care au stat la baza emiterii acestora.
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, inregistrare tardiva a nasterii, moarte prezumata.
6. Prelucrari de date cu caracter personal, fara consimtamantul persoanei vizate.
7. Procesele verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor
8. Certificatele de urbanism
9. Autorizatiile de construire
10. Cererile, petitiile precum si reclamatiiile si sesizarile adresate primariei comunei Tamasi si Consiliului Local, fara acordul semnatarilor.
11. Informatii cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal.
12. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential.
13. Documentele care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004 precum si documentele comitetului pentru situatii de urgenta, intocmite in baza actelor normative in vigoare.
14. Documentele cu caracter militar care se intocmesc in baza H.G. nr. 25/1996
15. Documentele care se intocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind

rechizitiile de bunuri si prestari servicii in interes public.

16. Planul de protectie civila al comunei Tamasi,

17. Contractele civile, contractele administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate.

18. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control.

19. Documentele care privesc persoane fizice, aflate in dosarele Biroului juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instantelor judecatoresti ori care au facut obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabile de catre acestea.

20. Documente care privesc persoane fizice, aflate in arhiva proprie.

21. Informatii privind datele personale ale salariatilor din aparatul propriu al Consiliului Local, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel.

22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrari de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
Videnie Alexandru



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR COMUNA,
Miron Dumitrica Mădălina