



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA TAMAȘI



---

Sat Tamași, Com. Tamasi, Str. Principală, nr. 192, CP: 607615, Telefon/Fax: 0234-225.025, jud. Bacau

e – mail: primariatamasi@yahoo.com

---

Anexa nr. 1 la HCL nr. 16din 31.03.2012

**REGULAMENT LOCAL  
AL CONSILIULUI LOCAL TAMASI  
JUDEȚUL BACĂU**

**referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea  
planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism  
din comuna Tamasi, jud. Bacau**

## **CUPRINS**

**Cap.I CADRUL LEGAL DE ELABORARE . CONTEXT SI OPORTUNITATE**

**CAP.II. GENERALITĂȚI: OBIECTIVE, DOMENIUL/ARIA DE APLICARE, FORȚA JURIDICĂ**

**Cap.III. RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

**Cap. IV. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI**

**Cap. V. ETAPELE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**Cap.VI. DISPOZIȚII FINALE**

### **Abrevieri:**

**PUG și RLU – Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism Aferent Acestuia**

**PUZ și RLU – Plan Urbanistic Zonal și Regulament Local de Urbanism Aferent Acestuia**

**PUD – Plan Urbanistic de Detaliu**

**CTATU – Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului și Urbanism**

**PATU - Planuri De Amenajarea Teritoriului și Urbanism**

**PAT - Planuri de Amenajarea Teritoriului**

**PATZ - Planuri de Amenajarea Teritoriului Zonal**

**DATU – Documentații de Amenajarea Teritoriului și Urbanism**

**AAPL - Autoritatea Administrației Publice Locale**

**CL - Cosiliul Local**

## **Cap.I CADRUL LEGAL DE ELABORARE. CONTEXT ȘI OPORTUNITATE**

### **Art. 1. Cadrul legal.**

Regulamentul local de implicare a publicului din comuna Tamasi în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, se elaborează în conformitate cu prevederile:

- Constitutiei României;
- Legii nr.350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.D.R.T. nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legislației din domenii conexe

### **Art. 2. Context și oportunitate**

(1) Teritoriul comunei Tamasi constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă și este parte a patrimoniului comunei de care beneficiază toți locuitorii săi.

(2) Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament de implicare a cetățenilor comunei Tamasi în planificarea și reglementarea dezvoltării urbane constituie un ansamblu de activități necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare urbană, stabilirea programelor și proiectelor de dezvoltare și a modului în care acestea se reflectă în organizarea spațiului prin planuri urbanistice de diferite tipuri: PATZ, PUG, PUZ, PUD.

(3) Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetățenilor trebuie să se asigure concilierea intereselor cetățeanului cu cele ale colectivităților, respectiv respectarea proprietății private și apărarea interesului public.

(4) Regulamentul se sprijină pe o vastă bază legală formată din legi și alte acte normative care cuprind:

- reguli și metodologii privind modul de informare, consultare și participare a cetățenilor la elaborarea strategiilor de dezvoltare a comunei Tamasi pe termen mediu și lung;
- reguli și metodologii privind modul de întocmire și conținutul planurilor PATZ, PUG, PUZ, PUD;
- reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor;
- norme și standarde tehnice care fundamentează amplasarea și conformarea construcțiilor și a amenajărilor în acord cu exigențele de realizare a stabilității, securității și siguranței în exploatarea acestora.

(5) Regulamentul local de implicare a comunității în planificarea rurală stă la baza elaborării și respectării planurilor de amenajare urbanistică a comunei Tamasi în următorii ani și asigură indivizilor și colectivităților dreptul de consultare și decizie la folosirea echitabilă, responsabilă și eficientă a terenurilor, dezvoltarea spațială echilibrată, de protecție a patrimoniului natural și construit, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață ale tuturor locuitorilor.

(6) Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să fie democratică, implicând participarea populației și a reprezentanților ei politici la adoptarea deciziilor, Regulamentul local se întemeiază pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparenței, descentralizării, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generațiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare proprie.

(7) Regulamentul își propune:

- reglementarea unui pachet minim de cerințe privind implicarea publicului din comuna Traian în planificarea și dezvoltarea rurală;
- armonizarea și integrarea, acolo unde legislația o impune, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului în evaluările de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului,

- garantarea drepturilor cetatenilor de a avea acces și de a fi informați despre documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor, precum și de a avea acces la justiție în cazul în care aceste drepturi le sunt încălcate sau în cazul în care legislația nu este respectată.
- un set de acțiuni care să contribuie la educarea cetatenilor privind valorile peisajului natural și rural cât și cele arhitecturale aflate în patrimoniul comunei Traian.

## **CAP.II. GENERALITĂȚI: OBIECTIVE, DOMENIUL/ARIA DE APLICARE, FORȚA JURIDICĂ**

### **Art. 3.**

#### **(1) Obiectivul Regulamentului local este de a contribui la:**

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile în spațiul rural și teritoriul al comunei Tamasi;
- educarea cetatenilor din comuna cu privire la planificarea rurală și teritorială;
- încurajarea participării comunității la luarea deciziilor din domeniul amenajării teritoriului și urbanism;
- creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării rurale și a documentațiilor de ATU elaborate pe teritoriul comunei Tamasi;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării rurale, în contextul promovării interesului public.

#### **(2) Obiectivele implicării publicului în elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism (PATU) din comuna Tamasi, sunt cel puțin, următoarele:**

- public informat cu privire la intenția de elaborare a PATU;
- obținerea de observații, opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare a comunei Tamasi;
- public consultat cu privire la propunerile din PATU;
- public informat cu privire la implementarea PATU (PATZ, PUG, PUZ, PUD)

### **Art. 4. Domeniu și aria de aplicare al Regulamentului**

(1) Regulamentul stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului în procesul de inițiere, elaborare, adoptare, implementare și monitorizare a Planurilor de amenajarea teritoriului zonale (PATZ care cuprind zone sau întreg teritoriul administrativ a comunei), Planului urbanistic general și regulamentul local aferent acestuia (PUG), Planurilor urbanistice zonale și regulamentul aferent acestora (PUZ) și Planurilor urbanistice de detaliu (PUD) de la nivelul comunei Traian.

(2) Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de D.A.T.U., precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de D.A.T.U., prevăzute de lege.

(3) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a DATU și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a acestora.

(4) Teritoriul asupra căruia se aplică prevederile prezentului Regulament este teritoriul încadrat în limitele administrativ-teritoriale ale comunei Tamasi.

### **Art. 5. Forța juridică a Regulamentului local**

Regulamentul de implicare a cetatenilor din comuna Tamasi în planificarea dezvoltării urbane, aprobat prin hotărâre a CL Tamasi, este act de autoritate al administrației publice a comunei Tamasi, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temelie juridică în vederea realizării planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții, corelate cu Strategia de dezvoltare economico-socială a comunei Tamasi.

## **CAP.III. RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

### **Art. 6.**

(1) Consiliului Local al comunei Tamasi îi revine, conform legii, responsabilitatea aprobării următoarelor PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD.

(2) Consiliului Local al comunei Tamasi îi revine

- responsabilitatea privind aprobarea RL de informare și consultare a publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD.
- responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare/actualizare a acestor planuri.

#### **Art. 7.**

- (1) Informarea și consultarea publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD se realizează de CL Tamasi prin:
  - Primar;
  - funcționar public cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;
  - persoana contractuală responsabilă cu informarea și relațiile publice.
- (2) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD, aparatul de specialitate a primarului comunei Tamasi dispune de:
  - funcționar public cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;
  - persoana contractuală responsabilă cu informarea și relațiile publice.
- (3) În cazul în care comuna nu poate asigura organizarea și funcționarea structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu structura de specialitate al consiliului județean, la solicitarea primarului comunei Tamasi, pe bază de convenție.

#### **Art. 8**

- (1) Pentru îndeplinirea responsabilităților sale, Primarul comunei Tamasi, prin persoanele de specialitate (urbanism și relații publice) va organiza la sediul propriu, un spațiu permanent amenajat și destinat pentru:
  - acces la informațiile de interes public : PATU aprobate, strategia de dezvoltare economicosocială, planuri de investiții, legislația din domeniul amenajării teritoriului și urbanism, studii, rapoarte, proiecte de interes public etc;
  - schimbul de informații;
  - consultarea și prezentarea PATU aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare.
- (2) Planul Urbanistic General al comunei Tamasi, în termen de cel mult o lună de la aprobare , va fi postat pe site-ul propriu sau va fi expus în spațiul destinat schimbului de informații pentru a putea fi consultat de publicul interesat.

### **CAP. IV. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI.**

**Art. 9. Conținutul obligatoriu al Regulamentului Local**, conform Ordin 2701/2010 art.8 alin. 2, stabilește cel puțin:

1. **modalitățile de finanțare** a activităților de informare și consultare;
2. **desemnarea persoanelor cu atribuții** în coordonarea informării/ consultării publicului pt. PATU;
3. **atribuțiile persoanelor desemnate** în coordonarea informării/ consultării publicului pt. PATU;
4. **principiile de identificare a grupurilor-țintă** pentru informare consultare, pentru fiecare categorie de plan;
5. **modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;**
6. **definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;**
7. **modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului Local.**

**Art. 10. Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare;**

(1) Consiliul Local Tamasi va prevedea anual în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea, și implementarea planurilor proprii de urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Pentru desfasurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului, CL Tamasi prin Primar ca beneficiar, se poate asocia, poate contracta sau poate colabora cu persoane juridice sau fizice, în condițiile legii.

#### **Art. 11.**

(1) Activitățile de informare și consultare a cetățenilor, efectuate pentru planurile de urbanism PUZ, PUD inițiate de investitori privați (persoane private fizice sau juridice) vor fi suportate integral de către aceștia.

#### **Art. 12.**

Fondurile prevăzute la art. 10 și art.11 vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tipărite, multiplicare;

- servicii de corespondenta;
- anunțuri în mas media;
- costuri comunicatii (telefon, fax , etc);
- personalul detasat pentru aceste activitati;
- servicii cercetare sociologica;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- închiriere si amortizare echipamente;
- editare materiale de expozitie/ expuse, etc;

**Art. 13. Desemnarea persoanelor responsabile cu informarea și consultarea.**

Atunci când ia decizia de initiere a elaborarii unei strategii de dezvoltare, a unui PATU, sau când este înștiințat de începerea elaborarii unui astfel de plan de catre un initiator privat , Consiliul Local prin Primarul comunei Tamasi **desemneaza din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin dispoziție, persoanele** responsabile cu informarea și consultarea publicului, de regulă persoana responsabilă cu urbanismul și persoana responsabilă cu relațiile publice (informarea publică).

**Art. 14 Atribuțiile persoanelor responsabile cu informarea și consultarea**

Conform art.9 al 3 din Ordin 2701/2010 persoanele desemnate au urmatoarele atributii:

- **coordonează redactarea documentului de planificare** a procesului de participare a publicului, pe baza RL adoptat și în funcție de complexitatea PATU;
- răspunde de **redactarea cerințelor specifice** care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru PATU inițiate de AAPL;
- răspunde de **redactarea propunerilor de cerințe specifice** necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate (APO) pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- **gestionează activitățile de informare și consultare a publicului** până la aprobarea PATU;
- **elaborează raportul informării și consultării publicului**
- **este persoană de contact** din partea APL pt. activitățile de informare și consultare a publicului în privința planului respectiv.

**Art. 15**

**(1) Conținutul minim al documentului de planificare cf. art.10 din Ordinul 2701/2010 este:**

1. identificarea părților interesate: persoane fizice sau persoane juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin PATU;
2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați / potențial afectați referitor la inițierea elaborării PATU și de schimbările propuse;
3. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați / interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din PATU înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului (elaboratorului), responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan in parte tinând cont de etapele de elaborare a planului și de prevederile contractului incheiat între beneficiarul planului și elaborator (proiectant).

**Art. 16. Conținut minim al raportului informării și consultării publicului**

Raportul informării și consultării publicului, cf. art.11 din Ordinul 2701/2010, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

**a) Tehnicile și metodele utilizate de solicitant pt a informa și a consulta publicul, inclusiv:**

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces ;

**b) Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:**

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul PATU nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

#### **Art.17. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații.**

Primăria comunei Tamasi, va organiza și asigura la sediul propriu, un spațiu permanent destinat pentru acces la informații de interes public, schimbul de informații, consultarea și prezentarea PATU aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare.

#### **Art. 18**

(1) **Principiile de identificare a grupurilor-țintă** pentru informarea și consultarea publicului se stabilesc funcție de categoria de plan, structura populației, structura activităților economice, strategia de dezvoltare a comunei;

( 2) **Nerespectarea prezentului regulament** atrage răspunderea persoanelor vinovate conform prevederilor codului muncii și regulamentului propriu de organizare și funcționare

(3 ) **Evaluarea proceselor de participare publică** se face după un an de la adoptarea prezentului regulament și se actualizează ori de câte ori este necesar. Actualizarea regulamentului se face prin HCL Tamasi cu avizul (fundamentarea) Comisiei TATU

#### **Art. 19.**

(1) În îndeplinirea activitatilor de informare si consultare, în funcție de complexitatea PATU, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului pot fi sprijinite de către un grup de lucru consultativ, permanent format din: reprezentanți ai APL, autorității de mediu, mediului de afaceri, societății civile, cetățenilor, diferite organizații și asociații profesionale din domeniu, etc, conform art.9 al. 4 din Ordinul 2701/2010

(2) Consiliului Local Traian împreună cu Primarul comunei Traian și persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice, cu consultarea structurii de specialitate a C.J.Bacău, stabilesc componenta grupului de lucru.

(3) Grupul de lucru consultativ se constituie prin dispoziția Primarului comunei Traian

#### **Art. 20.**

(1) Primarul elaborează anual un raport pentru informarea cetățenilor cu privire la PATU ce fac obiectul prezentului regulament prin persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice, raport care se postează la sediul instituției

(2) Informațiile solicitate de populație cu privire la PATU (PATZ, PUG, PUZ, PUD) se furnizează în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Art. 21. Obligații ale APL cf. Legii nr. 448/2006 – art.13**

La solicitarea anumitor categorii de beneficiari , în conformitate cu art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, APL este obligată, să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament.

### **CAP.V. ETAPE GENERALE DE INFORMARE SI CONSULTARE**

#### **Art. 22.**

(1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a PATU,

1. **Etapa pregătitoare** - anunțarea intenției de elaborare;
2. **Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;**
3. **Etapa elaborării propunerilor** (prima versiune a planului ce va fi supusă avizării);
4. **Etapa elaborării propunerii finale – etapa aprobării** (varianta finală a planului care include observațiile avizatorilor și se supune procedurii de transparență decizională);
5. **Etapa monitorizării implementării planului aprobat.**

(2) **Informarea și consultarea publicului se fac**, cf. cap.III din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010, **diferențiat pe categorii de planuri (PATU), astfel:**

- **Pentru PATZ** – informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Secțiunea 1 din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010,
- **Pentru PUG și RLU aferent** – informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Secțiunea a 2 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010
- **Pentru PUZ și RLU aferent** : informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1, 3, 4, 5 conform cap. III Secțiunea a 3 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010

- **Pentru PUD** : informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1, 4, 5 conform cap. III Secțiunea a 4 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010

#### **Art. 23.**

##### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la toate PATZ, PUG, PUZ, PUD**

**(2) Obiectivele informării:**

- informarea publicului cu privire la intenția de a elabora planul;
- obținerea de opinii, reacții, sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare

**(3) CL Traian prin Primar și persoanele responsabile informează publicul cu privire la intenția de elaborare a oricărui plan, de când APL ia decizia de elaborare sau este informată cu privire la intenția de elaborare a unui PUZ/PUD de către un investitor privat, **simultan prin:****

- anunț publicat în presa locală /proprie sau televiziunea locală;
- anunț afișat la sediul Primăriei Tamasi în spațiul amenajat, în punctele de informare din satele componente;
- panou afișat în punctele de informare din satele componente, sau în zona de studiu (pt. PUZ) funcție de categoria de plan

**(4) Anunțul va cuprinde cel puțin:**

- prezentarea succintă a intenției de elaborare a planului și a obiectivelor;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului la care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;
- data la care va fi publicat /comunicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (răspunsul va afișat la spațiul amenajat destinat prezentării planurilor);
- scurta descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

**(5) În funcție de complexitatea planului, primarul comunei Tamasi poate decide să folosească și alte instrumente de informare a cetățenilor și vor fi stabilite prin dispoziție a Primarului.**

#### **Art. 24.**

##### **2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

**(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la PATZ și PUG;**

**(2) În perioada etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare Primarul comunei Tamasi prin aparatul de specialitate colectează de la public cerințe și opinii, disfuncționalități, nevoi, preferințe legate de dezvoltarea teritorială prin metode de cercetare sociologică.**

**(3) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.**

#### **Art. 25.**

**(1) În funcție de complexitatea planului Primarul comunei Tamasi poate decide:**

- să folosească pentru informarea și consultarea publicului și alte instrumente, proceduri, metode, anunțuri etc;
- întrunirea grupului de lucru consultativ (vezi art. 19 din prezentul regulament) pentru sprijinirea autorităților publice locale în activitățile de informare și consultare.

#### **Art. 26.**

##### **3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

**(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la : PATZ, PUG, PUZ,**

**(2) Consultarea cetățenilor și societății civile din comuna Tamasi cu privire la propunerile planurilor se face conform prevederilor Ordinului 2701/2010 ; pentru PATZ și PUG se organizează întâlniri cu membrii grupului de lucru consultativ pentru analiza / discutarea propunerilor, respectiv a primei versiuni de plan.**

**(3) Rezultatele consultării vor fi publicate cel puțin în mass-media locală și la sediul instituției ;**

**(4) Primarul comunei Tamasi și persoanele responsabile asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a grupului de lucru consultativ.**

#### **Art. 27.**

##### **4. Implicarea publicului în etapa propunerii finale – etapa aprobării planului**

**(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la PATZ, PUG, PUZ, PUD**

(2) În vederea aprobării de către CL Tamasi elaboratorul planului și persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice asigură :

- elaborarea variantei finale a planului prin completarea acesteia conform observațiilor/cerințelor din avize și supunerea procedurii de transparență decizională;
- introducerea în documentație, ca parte integrantă a sa, a Raportului consultării publicului și punctul de vedere (referatul de specialitate) a persoanei responsabile cu urbanismul.

**Art. 28.**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 29**

**5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor și proiectelor**

**(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la toate planurile: PATZ, PUG, PUZ, PUD**

(2) PATU aprobate se publică /postează în spațiu amenajat la sediul instituției în termen de cel mult o lună de la aprobare și vor fi expuse în spațiile amenajate de la sediul primăriei Tamasi pentru a putea fi consultate de publicul interesat

(3) Primarul comunei Tamasi asigură, anual, elaborarea unui raport cu privire la aplicarea prevederilor PATU aprobate și aflate în implementare.

(4) Raportul anual este realizat de persoana responsabilă cu urbanismul și este prezentat Primarului comunei Traian

(5) Raportul se aduce la cunoștința publicului prin:

- afișare la sediul Primăriei comunei Traian până cel târziu la sfârșitul lunii februarie a fiecărui an;
- optional anunț public în presa locală

**Art. 30.**

(1) Primarul comunei Tamasi își organizează astfel activitatea încât, prin persoana responsabilă cu relații publice, să ofere permanent posibilitatea cetățenilor să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea PATU aprobate legal de CL Tamasi.

(2) Primarul comunei Tamasi prin persoana responsabilă cu relații publice în colaborare cu Persoana responsabilă cu urbanismul va răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare

**VI. DISPOZITII FINALE**

**Art. 31.**

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism:

- aflate în curs de elaborare/actualizare sau avizare cf. art.3 din Ordinul 2701/2010;
- aprobate de CL Tamasi aflate în implementare și monitorizare;
- care se vor elabora/actualiza

**Art. 32.**

Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum și cu cea a legislației de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

UDREA DUMITRU

CONTRASEMNAT  
SECRETAR COMUNA,  
Dumitrica-Madalina BRATU